

Trasparenza per responsabilizzare la P.A.

Inadempimenti



- ❖ mancata pubblicazione delle informazioni e dei documenti richiesti
- ❖ richiesta di integrazioni documentali non corrispondenti alle informazioni e ai documenti pubblicati costituiscono

Sanzioni per illecito disciplinare



- ❖ la sospensione dal servizio
- ❖ la privazione della retribuzione da tre a sei giorni

Trasparenza per tutelare cittadini e imprese

I limiti ai poteri della p.a.

- ❖ Non è consentito richiedere informazioni e documenti diversi o aggiuntivi rispetto a quelli indicati nella modulistica standardizzata o nel sito istituzionale
- ❖ Non è consentito richiedere documenti già in possesso di una P.A. (anche ex art. 18 della legge n. 241 del 1990)

La p.a. può chiedere solo

informazioni o documenti solo in caso di mancata corrispondenza tra il contenuto dell'istanza, della segnalazione o comunicazione e i relativi allegati e quanto pubblicato sui siti istituzionali;

Le diverse funzioni della trasparenza

IMPARZIALITA' E CORRETTEZZA DELL'ATTIVITA' DELLA P.A.

- Art. 1, co. 1 ter, l. n. 241/1990: i soggetti preposti all'esercizio di attività amministrative assicurano il rispetto dei criteri e dei principi di cui al co. 1 (rispetto dei fini della legge, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza) con un livello di garanzia non inferiore a quello cui sono tenute le pp.aa. in forza della l. n. 241/1990.

TRASPARENZA PARTECIPATIVA: ACCESSIBILITA' ALLE INFORMAZIONI

- accesso ai documenti amministrativi (art. 22 e ss., l. n. 241/1990)
- accesso civico (art. 5, d.lgs. n. 33/2013)
- accesso generalizzato (FOIA) (artt. 5 e 5 bis, d.lgs. n. 33/2013)

TRASPARENZA SANZIONATORIA

- responsabilizzazione p.a. inadempiente

PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA Per legge ma con dei limiti:

- rendere non intellegibili i dati personali non pertinenti, i dati sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle finalità della pubblicazione

PUBBLICAZIONE DICHIARATIVA

- non ha ricadute sull'efficacia degli atti
- sanzioni

PUBBLICAZIONE COSTITUTIVA

- la pubblicazione fa sì che l'efficacia dell'atto (non la validità) dipenda dalla pubblicazione.
- ipotesi: artt. 14, 15, 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013 – art. 20 del d.lgs. n. 33/2013

La qualità dei dati soggetti a pubblicazione

Criteri (Art. 6 Dlgs 33/2013)



- **Completezza**: esattezza e cioè capacità del dato di rappresentare correttamente il fenomeno che intende descrivere.
- **Accuratezza**: capacità del dato di riportare tutte le informazioni richieste dalla normativa
- **Tempestività**: fatte salve diverse indicazioni della norma, i dati devono essere pubblicati nel minor tempo possibile.
- **Aggiornamento**: deve essere condotto un controllo di attualità
- **Formato**: i dati devono essere pubblicati in formato aperto (non è consentita la pubblicazione in pdf scannerizzato)
- **Riutilizzabilità**: tutte le informazioni pubblicate devono essere liberamente accessibili. Fatta eccezione per i dati sensibili e giudiziari le informazioni devono essere pubblicate sui siti istituzionali in modo da essere rintracciate ed indicizzate. (art.7 bis D.lgs 33/13) (Cioè dobbiamo arrivare alle informazioni attraverso i motori di ricerca).

La qualità dei dati soggetti a pubblicazione

Decorrenza e durata della pubblicazione
(Art. 8 Dlgs 33/2013)



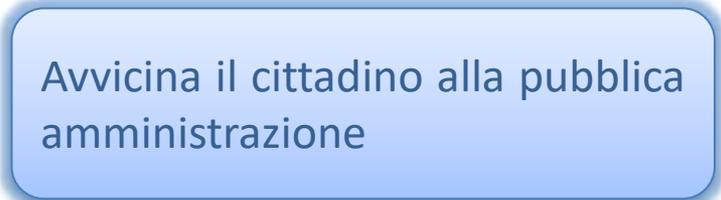
DURATA :

- Periodo di 5 anni.
- Fino a quando gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto dalle norme sugli incarichi (articoli 14, comma 2 (3 anni), e 15, comma 4 del d.lgs. n. 33/2013) (3 anni).
- Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'articolo 5 (FOIA).

La trasparenza e la semplificazione



PUNTI DI FORZA



Avvicina il cittadino alla pubblica amministrazione



PUNTI DI DEBOLEZZA



Gli obblighi di trasparenza appesantiscono l'attività della P.A.

BEST PRACTICE DELLE ASSEMBLEE LEGISLATIVE

Le esperienze delle Assemblee legislative

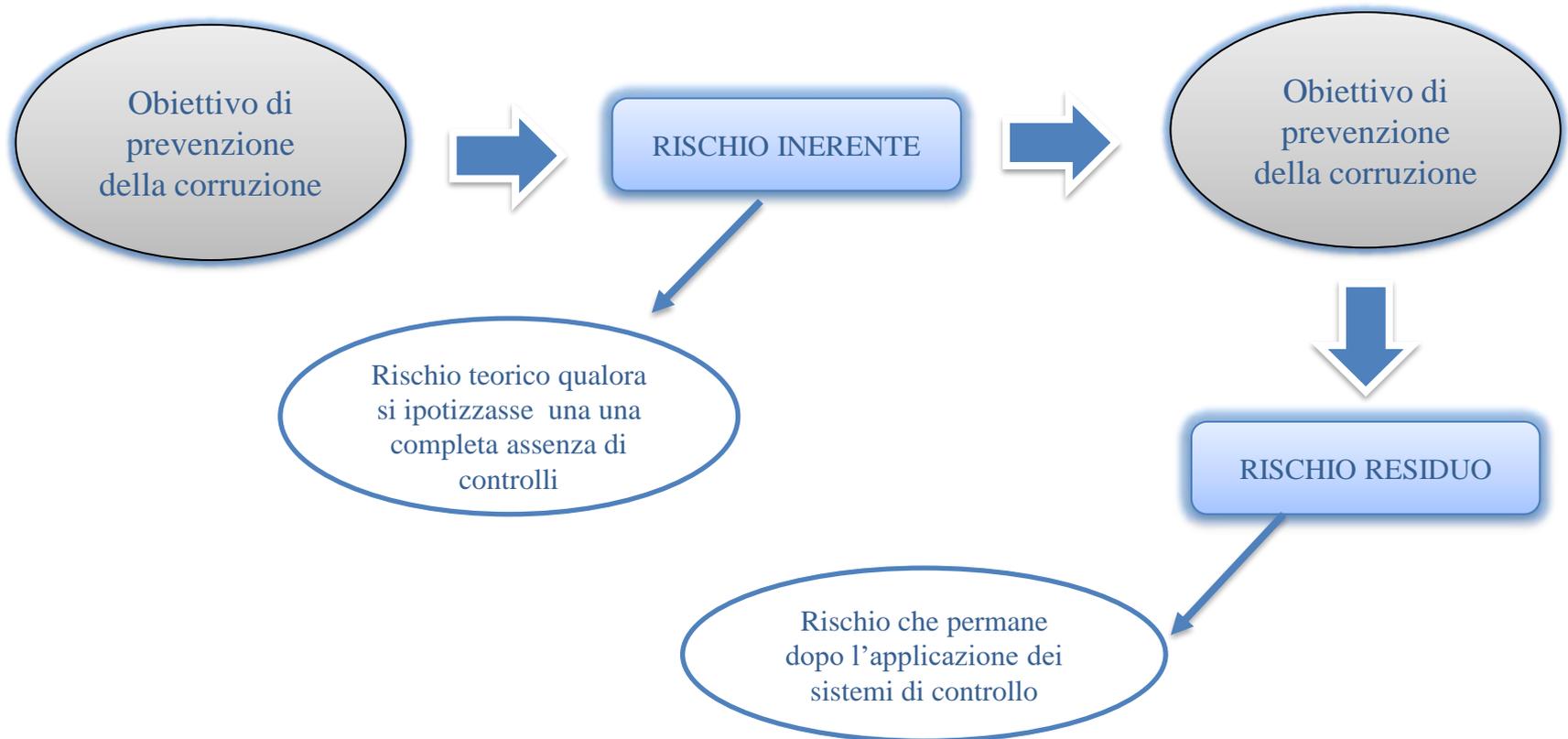
1. Metodologia comune di mappatura dei rischi



- ❖ ricognizione ed esame delle mappature dei processi effettuate dalle Assemblee legislative/Province autonome;
- ❖ analisi della metodologia utilizzata;
- ❖ confronto dei vari livelli di rischio rilevati per i processi;
- ❖ formulazione di metodologie e soluzioni comuni più aderenti alla realtà delle Assemblee legislative/Province autonome.

Le esperienze delle Assemblee legislative

2. Determinazione del rischio residuo



Sezione «Amministrazione Trasparente» del Consiglio regionale dell'Abruzzo

Amministrazione trasparente

- + Disposizioni generali
- + Organizzazione
- + Consulenti e collaboratori
- + Personale
- + Bandi di concorso
- + Performance
- + Enti controllati
- + Attività e procedimenti
- + Provvedimenti
- + Bandi di gara e contratti
- + Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- + Bilanci
- + Beni immobili e gestione patrimonio
- + Controlli e rilievi sull'amministrazione
- + Servizi erogati
- + Pagamenti dell'amministrazione
- + Opere pubbliche
- + Visita la sezione...

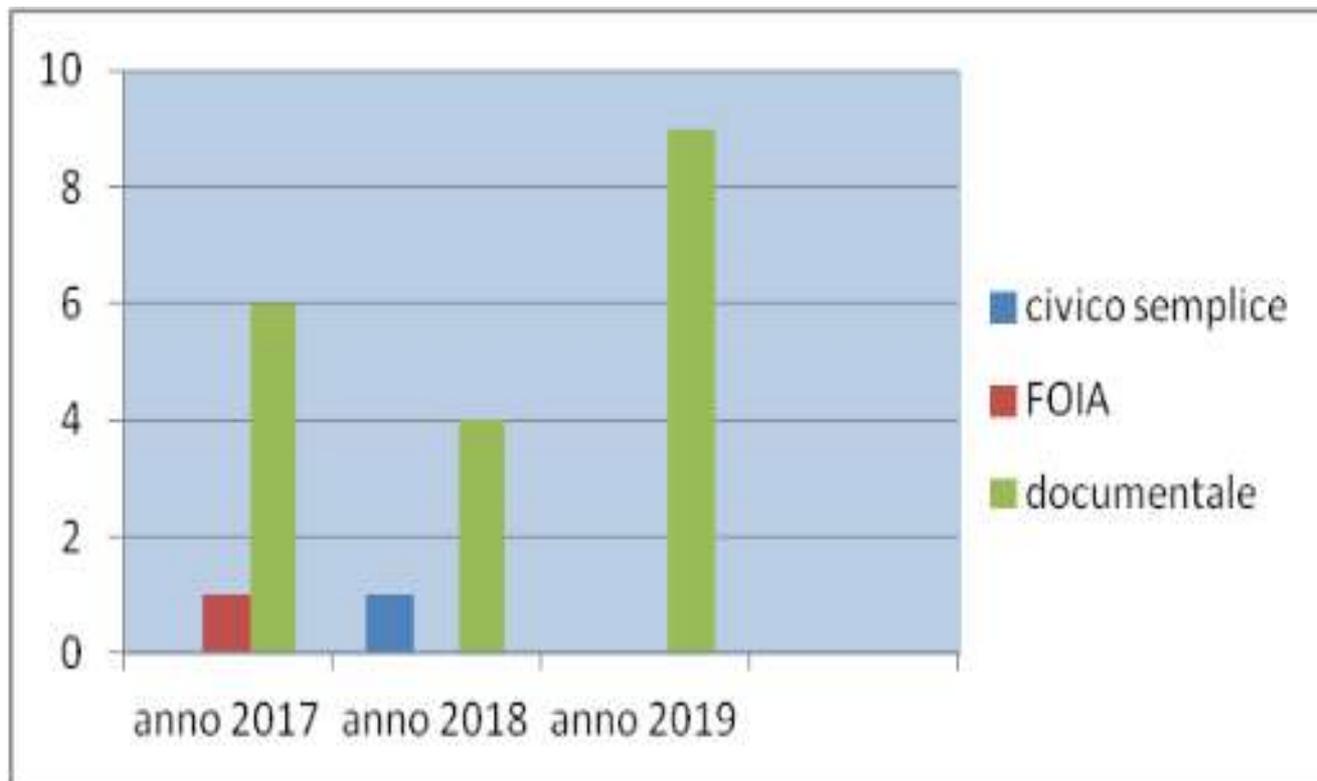
The screenshot displays the official website of the Consiglio Regionale dell'Abruzzo. The header features the regional logo and the text 'CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO'. Below the header, there is a navigation menu with categories such as 'Organi istituzionali', 'Organi indipendenti', 'Atti e documenti', and 'Struttura organizzativa'. The main content area is titled 'L'EMICICLO RINASCIE' and features a large image of a grand, illuminated hall. Below the image, there is a section for 'EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - ORARI DI APERTURA UFFICIO PROTOCOLLO' with the text: 'A seguito della inattivazione delorario di lavoro degli uffici del Consiglio regionale, determinata dall'emergenza sanitaria COVID-19, l'ufficio protocollo è aperto con i seguenti orari: MARTEDI, MERCOLEDI, VENERDI 9:00 - 12:00'. On the right side, there are several vertical panels: 'Normativa regionale' (containing links to Statute, Regulations, Laws, etc.), 'Informazioni e servizi' (containing links to PEC, Privacy, Contacts, etc.), and 'Amministrazione trasparente' (containing links to Disposizioni generali, Organizzazione, etc.).

Dati sugli accessi del Consiglio regionale dell'Abruzzo

ANNO	Istanze pervenute		Istanze evase nei termini	Istanze non concluse nei termini	Procedure di riesame		Istanze evase nei termini	Istanze non concluse nei termini
	2017	accesso civico semplice	0	n/a	n/a	accesso civico	0	n/a
FOIA		1	1	0	FOIA	0	n/a	n/a
Accesso documentale		6	6	0	Accesso documentale	0	n/a	n/a
2018	accesso civico semplice	1	1	0	accesso civico	0	n/a	n/a
	FOIA	0	n/a	n/a	FOIA	0	n/a	n/a
	Accesso documentale	4	3	1	Accesso documentale	1	1	0
2019 (primo semestre)	accesso civico semplice	0	n/a	n/a	accesso civico	0	n/a	n/a
	FOIA	0	n/a	n/a	FOIA	0	n/a	n/a
	Accesso documentale	9	9	0	Accesso documentale	2	2	0

Tab. 1- Report delle richieste di accesso pervenute al consiglio regionale

Dati sugli accessi del Consiglio regionale dell'Abruzzo



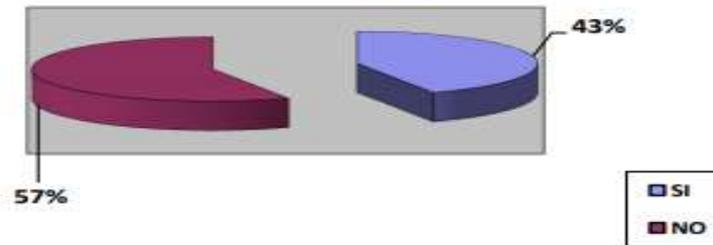
Tab. -2 Andamento delle richieste di accesso nel triennio

Analisi di customer sulla trasparenza

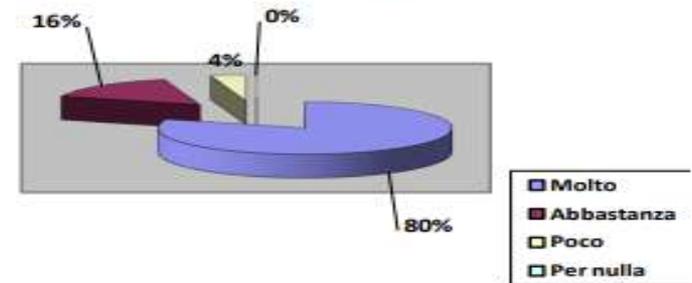
In totale risultano compilati 50 questionari, compilati da luglio 2018 al 31.12.2019.

Il quadro che emerge dall'analisi dei dati è, nel complesso, positivo, anche se sono rilevabili criticità da parte degli utenti, che saranno, in ogni caso, prese in considerazione ai fini del miglioramento della sezione.

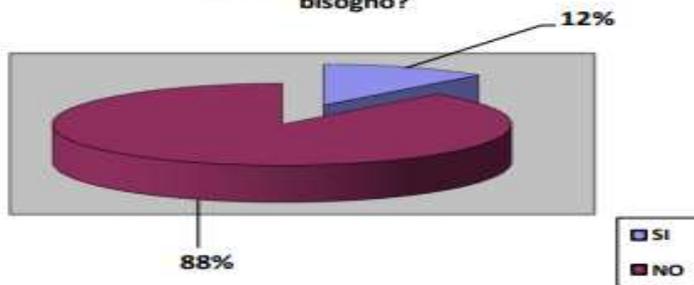
E' la prima volta che consulta la sezione "Amministrazione trasparente" del Consiglio Regionale d'Abruzzo?



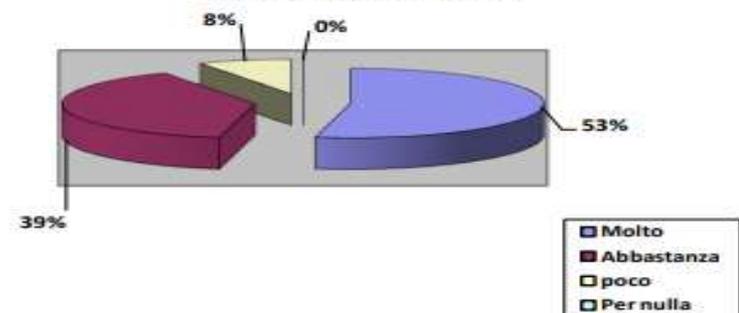
Quanto ritiene utile lo strumento della trasparenza amministrativa?



All'interno della sezione consultata nell'ambito dell'Amministrazione trasparente ha trovato le informazioni di cui aveva bisogno?



I dati inseriti all'interno della sezione consultata sono esposti con chiarezza e con un linguaggio semplice?



Gli strumenti di partecipazione del Consiglio regionale dell'Abruzzo

Segnalazioni illeciti

Bussola della trasparenza

Questionario trasparenza

The infographic is divided into three main sections. The top section, titled 'Prevenzione' in yellow, lists 'Corruzione e conflitto di interessi' in red. Below this, a list of values is shown: 'Lealtà', 'efficienza', 'gestione del rischio', 'anticorruzione', 'legittimità', 'imparzialità', 'trasparenza', and 'accessibilità informazioni'. A magnifying glass icon is positioned over the 'gestione del rischio' and 'anticorruzione' items. To the right of the list, the word 'Segnalazioni' is written vertically in red. Below the list, the text 'Dillo al responsabile Anticorruzione' is written in green. The middle section features a green compass icon on the left and the text 'BUSSOLA DELLA TRASPARENZA' in black, with a green checkmark to the right. Below this is the text 'Verifica il sito' in blue. The bottom section is a dark blue rounded rectangle containing a white icon of a document with a checklist and the text 'QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DELLA TRASPARENZA' in white.



GRAZIE PER L'ATTENZIONE

dott.ssa Federica Lorenzetti
federica.lorenzetti@crabruzzo.it
3294236032